



Bewerbung zum Zertifikatskurs

Einzureichende Unterlagen:

1. Antrag auf Zulassung zum Zertifikatskurs
2. Bewerbungsbogen der ZWST
3. Zeugniskopien (werden nur anerkannt wenn sie beglaubigt sind)
4. Nachweis aller angeführten Bildungsabschlüsse
5. Formloser Lebenslauf mit Angaben über beruflichen Werdegang
6. Empfehlungsschreiben einer jüdischen Gemeinde (falls kein Mitarbeiter)

Ausschließlich vollständige Bewerbungsunterlagen werden an den Vergabeverfahren beteiligt.

Bitte senden Sie die **vollständigen** und **unterschiedenen** Bewerbungsunterlagen für die Zertifikatskurse bis zum **01.12.2010**

per Post an:

Zentralwohlfahrtstelle der Juden in Deutschland
z. Hd. Irina Rosensaft
Hebelstr. 6
60318 Frankfurt/Main



Antrag auf Zulassung zum Zertifikatskurs...

- Gemeindesozialarbeit
- Bildung und Erziehung in Jüdischen Institutionen
- Sozial- und Projektmanagement

Bitte tragen Sie die notwendigen Angaben sorgfältig in die entsprechenden Felder ein. Sie erleichtern damit - in Ihrem Interesse - die Bearbeitung des Antrages.

Nur vollständig eingereichte Unterlagen können bearbeitet werden.

Angaben zur Person

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-mail



Angaben zur Zulassung

Art des Schulabschlusses

.....

Schulbesuch von.....bis.....

Datum des Erwerbs des Schulabschlusses.....

Ort des Erwerbs des Schulabschlusses

Berufsausbildung / -abschluss.....

.....

.....

Studienabschluss

.....

.....

Zusatzausbildung(en)

.....

.....

.....

Berufstätigkeit in

.....

.....

.....

.....

.....

.....

derzeitiges Arbeits- / Praxisfeld

.....

.....

.....

.....

.....

**Motivation /
Erwartung(en)
im Bezug auf den
Studienkurs**

.....

.....

.....

.....

.....



Ich versichere an Eides statt, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Widerruf der Zulassung führen können.

Ich habe ferner zur Kenntnis genommen, dass die zu diesem Antrag eingereichten Unterlagen aus verfahrenstechnischen Gründen nicht zurückgesandt werden und aus diesem Grunde **keine Originale eingereicht werden sollten**.

Ort, Datum

Unterschrift



Bewerbungsbogen der ZWST

Bitte tragen Sie die notwendigen Angaben sorgfältig in die entsprechenden Felder ein.
Sie erleichtern damit die Bearbeitung des Antrages!

Nur vollständig eingereichte Unterlagen können bearbeitet werden.

1. Angaben zur Person

Nachname.....
Vorname.....
Geburtsdatum.....
Straße, Hausnummer.....
Postleitzahl, Ort.....
Telefon / Fax.....
Email.....

2. Sprach- und Fremdsprachenkenntnisse

Muttersprache?
.....

Deutschkenntnisse

Grundkenntnisse	<input type="checkbox"/>	gute Kenntnisse	<input type="checkbox"/>
sehr gute Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	fließend	<input type="checkbox"/>
Muttersprache	<input type="checkbox"/>		

Andere Sprachen
.....
.....

3. Weitere Angaben

Sind Sie emigriert? Ja Nein

Wenn ja, aus welchem Land und in welchem Jahr?
.....

Wo haben Sie studiert (Land, Stadt)?
.....
.....

Welchen höchsten Bildungsabschluss haben Sie?
.....
.....



4. Angaben zum Engagement in jüdischen Gemeinden/ Institutionen

Sind Sie Mitglied einer jüdischen Gemeinde in Deutschland? (Bitte Ort angeben)

.....

Welche Tätigkeit üben Sie derzeit in der jüdische Gemeinde/ Institution aus?

.....

.....

Seit wann?.....

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Widerruf der Zulassung führen können.

Jeden Wechsel meiner Anschrift werde ich unverzüglich anzeigen.

Ich habe ferner zur Kenntnis genommen, dass die zu diesem Antrag eingereichten Unterlagen aus verfahrenstechnischen Gründen nicht zurück gesandt werden und aus diesem Grunde keine Originale, sondern beglaubigte Kopien, eingereicht werden sollten.

Ort, Datum

Unterschrift